

Schoolgids Quadratum
hoogbegaafdenafdeling van de
A.S. Talmaschool



Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers, geïnteresseerden,

Voor u ligt de schoolgids van Quadratum. De afdeling voor voltijds hoogbegaafden onderwijs van de A.S. Talmaschool. Deze onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 4 is een onderdeel van Stichting Kind & Onderwijs Rotterdam.

Een school kiezen voor uw kind is een belangrijke zaak, met veel mogelijke afwegingen. De keuze die u maakt is voor een bepalende periode in het leven van uw kind.

In deze schoolgids proberen we u zo compleet mogelijk te informeren over de uitgangspunten van ons onderwijs. Daarnaast geven wij u informatie over de structuur van de school, de rol van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, stichting H4O, de Oudercommissie, de vrijwillige ouderbijdrage, huisvesting etc.

Deze schoolgids is voor meerdere jaren. Alle informatie die jaarlijks verandert, is terug te vinden in onze jaarkalender. Deze twee documenten samen vormen onze jaarlijkse schoolgids. Daarnaast wordt u via de maandelijkse nieuwsbrief en via 'mijnschoolinfo' geïnformeerd over actuele zaken.

Mochten er na het lezen nog vragen bestaan, belt u gerust voor een afspraak, zodat u de sfeer op onze school en onze werkwijze kunt ervaren.

Met vriendelijke groet,

Bert Wierenga
Directeur Quadratum

Inhoud

Voorwoord.....	2
Quadratum Hoogbegaafden Onderwijs, afdeling van de A.S. Talmaschool	6
Kernwaarden	6
Ons schoolklimaat.....	6
Onze identiteit	6
Veiligheid	6
Hoogbegaafden Onderwijs	6
Waar staan wij voor?	7
Contactgegevens:	11
Afdeling Hoogbegaafden Onderwijs:.....	11
Ons onderwijs	12
Leren leren.....	12
Leren denken	12
Leren (voor het) leven	12
Zelf verantwoordelijk.....	13
Aanvullend leerstofaanbod.....	13
Wat doen leerlingen in thema tijd?	13
Basisondersteuning.....	13
Wie werken er op Quadratum?	14
Schooltijden	15
Huiswerk	15
Toetsen	15
Cito Entreetoets.....	16
(Eind)opbrengsten	16
Eindadvies groep 8.....	16
Ouder-kindgesprekken	17
Het leerlingdossier.....	17
Ouders	17
Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap	17
Hulp in en buiten de klas	18
Stuurgroep.....	18
Medezeggenschapsraad	18
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	19
Oudercommissie.....	19
Samenwerking met externe partners	19

BSO Mundo.....	19
School Maatschappelijk Werk (SMW)	19
Logopedie	19
Mensendieck.....	20
Voedingsdeskundige	20
Jeugdverpleegkundige	20
Informatievoorziening	20
Schoolgids	20
Jaarkalender.....	20
Nieuwsbrief.....	20
Website.....	20
Mijnschoolinfo	20
Praktische zaken	21
Aanmelding	21
Informatie omtrent de schenking aan het Steunfonds t.b.v. de afdeling hoogbegaafdenonderwijs Quadratum.	21
De rol van de intern begeleider	22
Leerkrachten.....	22
Nascholing	22
Verlof of ziekte van leerkrachten.....	22
Ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	22
Doubleren en versnellen.....	23
Rapport	23
Opbrengstgericht werken	23
Spreektijden.....	23
Absentie/te laat komen	24
E.H.B.O. op school.....	24
Hoofd Luis.....	24
Medicijngebruik op school.....	24
Melding besmettelijke ziekten.....	24
Procedure omgangsregeling leerlingengegevens:	24
Rookbeleid	25
Schooltandarts	25
Verlofregeling	25
Verjaardag van een kind	25
Verzekeringen.....	25

Methodes.....	27
Video's/foto's	28
PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam.....	28
Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam).....	28
Zorgplicht.....	29
Informatie voor de school.....	29
Schoolondersteuningsprofielen.....	30
Wanneer geldt de zorgplicht niet?	31
Onderwijsconsulenten.....	31
Klachtenregeling	32
Schorsen of verwijderen	34
Sponsoring	34
Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie).....	35
SISA	35
Belangrijke adressen:.....	36
Afspraken rondom de schenking aan het Steunfonds van Kind en Onderwijs Rotterdam.....	37
Inleiding	37
Aanwending van de schenking	37
Het Steunfonds	38
ANBI status	38
Fiscaal	38
Giften	38
Ouderbijdrage aan het Steunfonds.....	39
Heeft u nog vragen?	39

Quadratum Hoogbegaafden Onderwijs, afdeling van de A.S. Talmaschool

Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn wij gevestigd aan de Benthuizerstraat 101, 3035 CN te Rotterdam. De afdeling voltijds Hoogbegaafden Onderwijs van de A.S. Talmaschool is gevestigd in Rotterdam, gelegen in de buurt Oude Noorden (wijk Noord).

Kernwaarden

Vanuit onze missie en visie zijn wij samen met het team gekomen tot de volgende vijf kernwaarden:

1. Samen
2. Enthousiast
3. Doelgericht
4. Ontwikkeling
5. Verantwoordelijkheid

Ons schoolklimaat

Wij creëren een veilig klimaat binnen de school door het maken van afspraken over de omgangsvormen tussen leerlingen en leerkrachten, leerlingen onderling en leerkrachten onderling. Deze afspraken zijn vastgelegd in het gedragsprotocol. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

Onze identiteit

De afdeling heeft, zoals de A.S. Talmaschool en stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, een protestants-christelijke inslag. Onze normen en waarden zijn gevormd vanuit de christelijke identiteit. We willen een plek zijn waar iedereen, ongeacht geloofsovertuiging, welkom is en vanuit de kernwaarde 'samen' deelneemt aan onze lessen en vieringen.

Veiligheid

Op Quadratum voeren we een actief veiligheidsbeleid, zoals dat in de Wet Sociale Veiligheid is vastgelegd. Dit betekent dat de school periodiek (jaarlijks) de veiligheid in de school voor medewerkers, ouders en leerlingen monitort. Ook wordt het gebouw periodiek gecontroleerd op brandveiligheid en er worden risico-inventarisaties uitgevoerd door externe partijen waar het gaat om het onderhoud van het gebouw.

Op Quadratum voeren we, door inzet van de lesmethode De Vreedzame School, preventief beleid op gebied van wenselijk gedrag en sociale veiligheid. Deze methode wordt in aangepaste vorm gebruikt in de lessen. De aanspreekpunten waar het gaat om pest-, gedrags- en veiligheidsbeleid zijn de directeur en intern begeleider.

In de leerlingenraad hebben leerlingen de mogelijkheid om over alle schoolgerelateerde zaken, waaronder veiligheid en pestbeleid, mee te denken en te spreken.

Hoogbegaafden Onderwijs

Op onze school bieden we voltijds passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, met ruime aandacht voor de wijze van denken, leren en voelen. Het reguliere schoolprogramma wordt compact (versneld) aangeboden. Dit geeft ruimte voor andere vakken, tegemoetkomend aan eigen interesses en persoonlijke leerdoelen.

Door thematisch onderwijs, leren vanuit een geheel met een duidelijk doel, krijgen leerlingen inzicht in de stappen die zij nodig hebben om het doel te bereiken. De stappen kunnen per leerling verschillen.

Waar staan wij voor?

Onze school biedt fulltime HB-onderwijs, waarbij de algemene visie en missie vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam leidend zijn. Het strategisch beleidsplan van de Stichting is te vinden op www.kindenonderwijsrotterdam.nl. Op schoolniveau bieden we een onderwijsprogramma aan, dat past bij de doelgroep. We stimuleren hierbij een kritische houding bij leerlingen waarbij we het belangrijk vinden dat leerlingen vragen stellen, nadenken over levensvragen en regie krijgen en houden over hun eigen leerproces.

Ten aanzien van identiteit staat ons onderwijs daarmee voor:

- respect voor de diverse levensbeschouwingen en diversiteit;
- bevorderen van nieuwsgierigheid naar elkaars traditie en leren die te waarderen;
- onderwijs dat uitgaat van het feit dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- systematisch aandacht besteden aan identiteit in ons onderwijsaanbod;
- elk jaar doelen te stellen om kennis van elkaars traditie te vergroten en verdraagzaamheid te bevorderen.

Het voltijds Hoogbegaafden Onderwijs is een onderwijsconcept dat uitgaat van basisontwikkeling. Het belangrijkste kenmerk is het werken vanuit bedoeling, betekenis, betrokkenheid en bemiddeling. De brede ontwikkeling is het doel (bedoeling). Wij werken met betekenisvolle activiteiten waarbij we een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen genereren. Hiervoor zijn bemiddelende leerkrachten nodig. Leerlingen doen ervaringen op die bijdragen aan hun ontwikkeling, zoals het nemen van initiatieven, communiceren, samenwerken, redeneren en problemen oplossen. Uitgangspunt is inzetten op wat leerlingen raakt en motiveert en uitgaan van verschillen tussen leerlingen. Door het onderwijsaanbod hierop af te stemmen, komt elke leerling goed tot zijn recht. Het fulltime HB-onderwijs is een onderwijsvoorziening voor leerlingen die vanwege een cognitief talent meer uitdaging nodig hebben en geen passend onderwijsaanbod krijgen binnen het reguliere onderwijs. Het doel is zodanig onderwijs te bieden, dat deze leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving met ontwikkelingsgelijken. We stimuleren een reflectieve, kritische en onderzoekende houding en reiken de leerlingen vaardigheden en tools aan waarmee zij straks met vertrouwen in zichzelf en de ander kunnen functioneren in de maatschappij. We bieden modern onderwijs in een veranderende samenleving.

We maken onze eigen keuzes en geven vorm aan onderwijskundige ideeën, die passen bij de hoogbegaafde leerling.

Visie

Het bieden van een uitdagende leeromgeving waarbinnen we een optimale vorm van sociale veiligheid nastreven en hoogbegaafde leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. In een voltijdse onderwijsomgeving met ontwikkelingsgelijken, biedt de voorziening naast een cognitief aanbod, voldoende ruimte voor sociale én emotionele ontwikkeling (durven voelen).

Missie

Dit realiseren wij door:

- in al onze activiteiten te streven naar het beste onderwijs voor onze leerlingen, hierbij geven we expliciet aandacht aan zowel de cognitieve als sociale en emotionele ontwikkeling;
- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- open te staan voor verschillen tussen mensen;
- procesbegeleiding te bieden bij het leren (het leren leren);
- het versterken van de regie op het eigen leerproces (o.a. leren plannen);
- een aangepast leerstofaanbod (versnellen en compacten);
- specifieke instructie (onderwijs op maat);
- stimuleren van verdiepend en onderzoekend leren;
- coaching en feedback door de leerkracht;
- gebruik van specifieke methodes en materialen.

Aandachtspunten

Binnen het pedagogisch klimaat (driehoek – ouder/kind/school) staat de leerling in zijn context centraal.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Naast het team is er een HB-expert met de opdracht om leerkrachten te coachen en begeleiden bij het verzorgen van het onderwijs.

Ouderbetrokkenheid heeft een sterke meerwaarde vanuit educatief partnerschap en de aanvulling van expertise binnen het onderwijsaanbod.

1. Optimale leeromgeving

De wisselwerking tussen de omgeving en de leerling is bepalend voor de beleving van welbevinden door de leerling. Door te spelen, werken en leren met ontwikkelingsgelijken willen we onze leerlingen het gevoel laten ervaren er bij te horen, zichzelf te mogen zijn en elkaar te accepteren. Daarbij is een goede sfeer van wederzijds vertrouwen, waarin je als kind wordt uitgedaagd, een eerste voorwaarde voor ontwikkeling, leren en leven. Vanuit de driehoek 'school – gezin – peers' (Mönks) bouwen we gezamenlijk aan een hoge mate van (zelf)respect en (zelf)vertrouwen.

Onder gelijkgestemden kunnen leerlingen het beste in elkaar naar boven halen, waarbij zij elkaar motiveren en van, door en met elkaar leren. We willen dat onze leerlingen in de fulltime HB-omgeving opbloeien, gelukkig worden en successen bereiken.

2. Aangepast leerstofaanbod

De leerstof wordt - waar mogelijk – compact, versneld en met kortere verwerkingstijd aangeboden. Door nieuwsgierigheid wordt nieuwe kennis snel opgepakt en kunnen grote leerstappen worden gemaakt. Hiernaast kent de HB-voorziening een uitdagend en breed aanbod in leerstof en leermethodieken. De opdrachten vragen wezenlijke leerinspanning van de leerlingen, zodoende ontstaan

leermomenten waarmee leerlingen steeds weer boven zichzelf uitstijgen ('zone van naaste ontwikkeling').

Bij het bepalen van de leerinhoud zijn hun eigen open leervragen van belang en het aanbod roept verwondering en nieuwsgierigheid op. Zodoende bewerkstelligen wij een grotere motivatie en betrokkenheid van onze leerlingen en actieve deelname aan het verloop van het leerproces.

De focus ligt vooral op het bieden van een onderwijsomgeving waarin geleerd kan worden door het aangaan van uitdagingen, leren van fouten, van elkaar en van de leerkracht.

Hoogbegaafde leerlingen beschikken over leereigenschappen die maken dat het reguliere leerstofaanbod voor hen niet toereikend is. Compacten is het overslaan van onnodige herhalings- en reguliere oefenstof. De tijd die door compacten van basisstof vrijkomt, wordt besteed aan het werken met verrijkingsmateriaal en specifieke activiteiten. De leerlingen kunnen verworven kennis toepassen in nieuwe situaties, analytisch naar problemen kijken en zeer creatief zijn in het bedenken van nieuwe oplossingen.

Aanpassingen in instructie

Leerkrachten bieden structuur die enerzijds duidelijkheid en richting geeft en anderzijds voldoende ruimte biedt voor eigen inbreng (en autonomie) van leerlingen. De instructie past bij top-down denken en biedt vanwege het interactieve karakter ruimte om zelf onderzoekend bezig te zijn. Hierbij wordt gedacht vanuit algemene principes of eindtermen, waarna de stukjes kennis worden opgebouwd. Voor een top-down denker is alle kennis onderdeel van de wereld om hem heen. Kennis is met elkaar verbonden en heeft betekenis nodig om bruikbaar opgeslagen te worden. Er wordt gedacht vanuit het 'waarom' naar het 'hoe'.

Hoogbegaafde leerlingen hebben behoefte aan instructie en begeleiding van de leerkracht. Leren gaat ook bij deze leerlingen niet vanzelf. Zij krijgen bij voorkeur eerst inzicht in het geheel, de achtergrond, het kader en het doel. Het moment in de instructie waarop de leerling moet gaan bepalen welke strategie (en mogelijke deelstappen) het best past om tot de oplossing van een probleem te komen, is het leermoment.

3. Coaching en feedback door de leerkracht

Leerkrachten coachen en begeleiden de leerlingen binnen hun (zelfstandig) te bewandelen leer-route. Door het creëren van een pedagogisch klimaat waarin zij structureel met de leerlingen in gesprek zijn, bieden zij de leerlingen emotionele en creatieve ruimte voor zelfontplooiing. De leerkracht is daarmee altijd het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (en ouders) wanneer er sprake is van extra aandacht of ondersteuning.

De leerkrachten begeleiden de leerlingen in het ontwikkelen van een grondhouding die gericht is op verwondering, vrije gedachte en reflectie, waarbij leerlingen het vertrouwen krijgen dat ze trots mogen zijn op zichzelf, in hun eigenheid en ontwikkeling.

De leerkrachten volgen nauwgezet wat werkt voor het kind en stemmen de coaching af op de vragen van de leerlingen. Erg belangrijk is de structurele reflectie en feedback vanuit de leerkracht op het proces en product. Hiermee ondersteunt de leerkracht de leerling in het leerproces (procesbegeleiding).

Leerkrachten bewegen mee met de leerling en zijn ontwikkelingsproces, zodat het onderwijsaanbod aansluit bij de specifieke behoeften van de leerling. De leerkracht heeft daarbij een actieve rol en observeert, stimuleert, stelt bij en moedigt aan. De leerkracht past organisatievormen toe om begeleidingstijd voor elke leerling vrij te maken. De leerkracht stimuleert de leerling om zelf eigenaar van het leerproces te zijn.

4. Passend aanbod van methodes en materialen

Vakken als taal (methode Taal in Beeld), spelling (methode Spelling in Beeld) en rekenen (methode WizWijs) worden zoveel mogelijk in compacte vorm aangeboden. De methode Muiswerk biedt online taal- en rekenprogramma's voor ons onderwijs. De programma's helpen om leerlingen op hun eigen niveau te laten werken: gepersonaliseerd leren. Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van de methode Nieuwsbegrip, teksten worden op een niveau hoger dan regulier aangeboden. Engels leren de leerlingen aan de hand van de methode Little Bridge. Deze methode is zo opgebouwd, dat leerlingen aan het einde van het tweede deel mee kunnen doen met het Cambridge ESOL exam for Young Learners Starters. De methode sluit aan op de in Nederland gestelde kern-doelen voor het vak Engels in het basisonderwijs.

Voorbeelden van extra aanbod van lessen, methoden en materialen zijn:

- filosoferen
- het stellen van denkstimulerende vragen
- debatteren
- eigen leervragen
- opdrachten uit de Pittige Plus Torens
- W4Kangoeroe wedstrijd
- Bright Ideas Challenge (Shell)
- First Lego League
- wetenschap & technologie
- schaken
- onderzoekend en ontwerpend leren
- gastlessen en excursies

Vanuit de methode Alles-in-1 wordt in projecten gewerkt. Er worden 5 projecten op jaarbasis aangeboden. De leerlingen formuleren hun 'onderzoeksvraag' bij het thema van het project. Als de vraag voldoet aan de criteria, gaan zij het onderzoek in. Aan elk project wordt minimaal één gastles en één excursie gekoppeld.

PO-VO

De leerlingen van groep 7 en 8 ontvangen gastlessen die verzorgd worden door docenten van het VO. Wij werken hierbij samen met het Lyceum Rotterdam (LMC). Deze modules zijn niet methodegebonden en richten zich op ondernemen, kunst en wetenschap.

Erasmus Junior College

Speciaal voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de bovenbouw biedt het Wetenschapsknooppunt EUR intensief verrijkingsonderwijs in wetenschap, onderzoekend en ontwerpend leren. De

leerlingen ontdekken de empirische cyclus en verwerven spelenderwijs academische vaardigheden als luisteren, argumenteren, vragen stellen en onderzoeken. De leerlingen worden intellectueel uitgedaagd en maken kennis met een andere denkwereld en taal. Zij kunnen deelnemen aan diverse lessenreeksen rond de thema's Gaming, Filosofie, Psychologie, Geneeskunde, Economie en Rechten. Dit programma wordt aangeboden voor groep 7 en 8.

Contactgegevens:

Afdeling Hoogbegaafden Onderwijs:

Quadratum Hoogbegaafden Onderwijs
Benthuizerstraat 101
3035 CN Rotterdam

Telefoon

010-7901149

E-mail

Info-quadratum@kinderonderwijsrotterdam.nl

Directie

Bert Wierenga

Ons onderwijs

De overheid stelt kerndoelen vast voor het basisonderwijs. Deze kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet kunnen en weten. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, burgerschapsvorming, verkeersonderwijs en staatsinrichting)
- Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid)
- Bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen)

Het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen vraagt om een gedegen onderwijsconcept. Ons onderwijs is gebaseerd op drie pijlers (Stevens, 2004):

Leren leren

Leren denken

Leren (voor het) leven

Leren leren

Leren leren gaat over het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die belangrijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. Taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, het nemen van initiatief en motivatie zijn hierbij van groot belang. In feite draait het om een drang tot blijvend verder willen leren en ook plezier beleven aan het leren van nieuwe dingen. Daarbij is het belangrijk dat je als kind de leerdoelen voor jezelf kunt formuleren en in staat bent een goede werkverdeling te maken in de tijd.

Leren denken

Leren denken gaat over hogere denkvaardigheden, zoals:

- analytisch denken: het kunnen bepalen van verhoudingen – van verschillende delen ten opzichte van elkaar of ten opzichte van het grotere geheel;
- creatief denken: flexibel kunnen inspelen op omstandigheden en vindingrijkheid bij het oplossen van nieuwe problemen;
- kritisch denken: een gefundeerde mening kunnen vormen o.b.v. informatie en (het controleren van) vooronderstellingen.

Leren (voor het) leven

Bij Leren leven gaat het om de persoonlijke ontwikkeling. Inzicht in jezelf vormt de basis voor het leren leven. Een positief zelfbeeld, weten wat je sterke en minder sterke kanten zijn en daar op een goede manier mee om kunnen gaan, helpt hierbij. Kunnen samenwerken is van essentieel belang, voor veel aspecten van het leven. Op onze school wordt bewust geoefend in het ontwikkelen van samenwerkingsvaardigheden. Hierdoor leren de leerlingen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en anderen steeds beter kennen. We maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun leerproces, waarbij ze zich bewust zijn van hun eigen leerdoelen en reflecteren op hun eigen handelen.

Zelf verantwoordelijk

Het unieke van het onderwijs op onze school is de autonomie van het leren: leerlingen worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en gestimuleerd tot het ontwikkelen van een kritische, reflectieve en onderzoekende houdingen.

Aanvullend leerstofaanbod

De leerstof wordt compact, versneld en met een kortere verwerkingstijd aangeboden waardoor ruimte ontstaat om naast de kernvakken (rekenen, taal, spelling begrijpend lezen, wereldoriëntatie, Engels, etc.) meer verrijking aan te bieden. De kerndoelen worden uiteraard geborgd.

Voorbeelden van het verrijkingsaanbod zijn:

- Versterkt "Cambridge" Engels
- Filosoferen
- Debatteren
- Pittige Plustorens
- Techniek
- Schaken
- Eigen onderzoeken
- Gastlessen
- Excursies
- Yoga lessen
- Thema-tijd

Wat doen leerlingen in thema tijd?

Binnen thema-tijd is er ruimte om zelf activiteiten te kiezen waaraan gewerkt wordt. Dit kunnen complexe opdrachten zijn uit de Pittige Plustorens maar de leerlingen kunnen ook werken aan eigen onderzoeksvragen, creatieve opdrachten, First Lego League, Breinbrekers, schaken etc.

Basisondersteuning

Tweede leerlijn

Naast het versnelde en compacte aanbod wordt een tweede leerlijn aangeboden. Deze leerlijn bestaat uit verrijkend aanbod op diverse vakgebieden. Deze wordt mede mogelijk gemaakt door docenten uit het Voortgezet Onderwijs. De invulling van deze leerlijn wordt vastgesteld op basis van persoonlijke doelen van leerlingen. Wanneer de school overleg met ouders hierover wenselijk vindt, wordt er contact opgenomen.

Individuele leerlijnen

Het is belangrijk om leerlingen in hun eigen tempo de leerstof te laten verwerken. De leerlingen werken naast de basisstof (taakwerk) aan diverse verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Digitale ondersteuning

Om te ondersteunen bij individuele leerlijnen maken wij gebruik van laptops en digiboards met o.a. adaptieve digitale onderwijsmethoden, waardoor oefenstof op het juiste niveau wordt aangeboden.

Rotterdamse Voorzieningen

Bij het afstemmen van het onderwijsaanbod wordt waar mogelijk en wenselijk gebruik gemaakt van beschikbare activiteiten van de A.S. Talmaschool en de mogelijkheden die gemeentelijke subsidies bieden. Zo zijn er het programma 'De vreedzame school' (sociale en emotionele ontwikkeling) en de activiteiten die zijn gekoppeld aan 'Lekker Fit' (bewegingsonderwijs).

Aanbod voor jonge leerlingen

Wij willen leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, stimuleren om hun cognitieve talenten te benutten en verder te ontwikkelen. Voor uitbreiding richting een passend aanbod voor jonge leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong in de leeftijd van 3-7 wordt samengewerkt met de reguliere groepen van de A.S. Talmaschool.

Doelen van het dit aanbod zijn:

1. Positief beïnvloeden van het welbevinden van de leerlingen.
2. Tegemoet komen aan onderwijsbehoefte van de leerling.
3. Leerlingen werken aan voor de leerling of leerling-groep specifieke doelen.

Binnen de onderbouwgroepen hebben we soms te maken met extra jonge leerlingen door versneling in de kleutergroep of groep 3. Deze leerlingen bezitten de intellectuele capaciteiten om de stof snel op te pikken en aan te kunnen. Soms missen ze vaardigheden die extra training behoeven. Het gaat dan met name over fijn-motorische vaardigheden en technisch lezen. Indien nodig wordt oefentijd ingepland voor deze leerlingen om aansluiting te vinden en te houden bij hun klasgenoten.

Aansluiting op sociaal en emotioneel vlak heeft de aandacht tijdens structurele gesprekken met de leerlingen almede tijdens de halfjaarlijkse monitoring door middel van het invullen van sociale competentie observatie lijst (SCOL).

Wie werken er op Quadratum?

Oog voor de specifieke, individuele behoeften van het hoogbegaafde kind is de basis van onderwijs. De leerkrachten hebben aantoonbare affiniteit met hoogbegaafdheid. Het team wordt ondersteund door verschillende deskundigen op gebied van hoogbegaafdheid.

De leerkrachten hebben aanvullende scholing gevolgd en krijgen tijdens hun eerste lesjaren standaard 'coaching on the job' van hoogbegaafdheids-deskundigen. In de jaren die daarop volgen zal er een afbouw van deze coaching plaatsvinden.

Het enthousiaste en deskundige team werkt intensief samen met leerlingen en hun ouders, zodat de leerling zich optimaal ontwikkelt. De leerkrachten werken samen in een professionele leeromgeving waarbinnen zij met, van en door elkaar leren.

We stellen hoge, realistische eisen aan elkaar, aan ons onderwijs en aan onze leerlingen en zien opbrengsten in brede zin als resultaten van ons gezamenlijk handelen.

Schooltijden

De schooldag begint om 08:45 uur en eindigt om 14:45 uur (op woensdagen om 12:45 uur). De deuren van de school openen om 8:40 uur.

We bewaren graag de rust, daarom nemen ouders bij voorkeur afscheid bij de voordeur. We begrijpen dat er soms behoefte is om even mee naar de klas te lopen. Ouders zijn van harte welkom tot aan de deur van de klas indien nodig, of gewenst door de leerling. Bij dringende zaken is er gelegenheid de leerkracht aan te spreken. We vertrouwen erop dat u hierin een goede afweging maakt. De lessen starten om 8.45 uur. Als u meer tijd nodig heeft dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Huiswerk

Huiswerk en het plannen van taken is geïntegreerd in ons onderwijs, zodat leerlingen kennismaken met planning en organisatie en richting groep 8 worden voorbereid op de eisen van het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 4, 5 en 6 wordt incidenteel huiswerk opgegeven, voor de groepen 7 en 8 is dit dagelijks. Wanneer er werk in de klas niet af komt, kan dit met de leerling meegegeven worden als huiswerk.

Groep 4/5/6/7

- Weekwoorden uit het pakket 'Alles-in-1'
- Leerwerk voor toetsen: Engels, topografie, Alles-in-1
- Presentaties: leervraag, boekpromotie en nieuwskring
- Per leerling kan er huiswerk gegeven worden om te werken aan persoonlijke doelen

Groep 7

- Dagelijks rekenen en/of taal
- Specifieke huiswerkopdrachten gekoppeld aan het Alles-in-1 thema.
- Per leerling kan er huiswerk gegeven worden om te werken aan persoonlijke doelen

Groep 8

- Per leerling wordt er huiswerk gegeven om te werken aan persoonlijke doelen onder andere n.a.v. de resultaten van de entreetoets.
- Specifieke huiswerkopdrachten gekoppeld aan het Alles-in-1 thema.

Toetsen

Op onze school onderscheiden we twee soorten toetsen: methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. De methode-gebonden toetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen. Wij nemen deze in tegenstelling tot de richtlijnen van de methodes af voorafgaand aan een lesblok. De instructie en verwerking van de lessen wordt daarna afgestemd op basis van de beschikbare data.

De methode-onafhankelijke toetsen zijn de Cito-toetsen. Deze toetsen worden afgenomen in januari/februari en juni. Leerlingen worden op hun eigen niveau getoetst.

De toetsresultaten geven ons inzicht in de leervorderingen en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de onderwijsbehoeften van de leerling worden de individuele groeidocumenten aangevuld en aangepast voor de volgende periode. In dit groeidocument worden de vorderingen van de leerling op diverse gebieden bijgehouden.

Cito Entreetoets

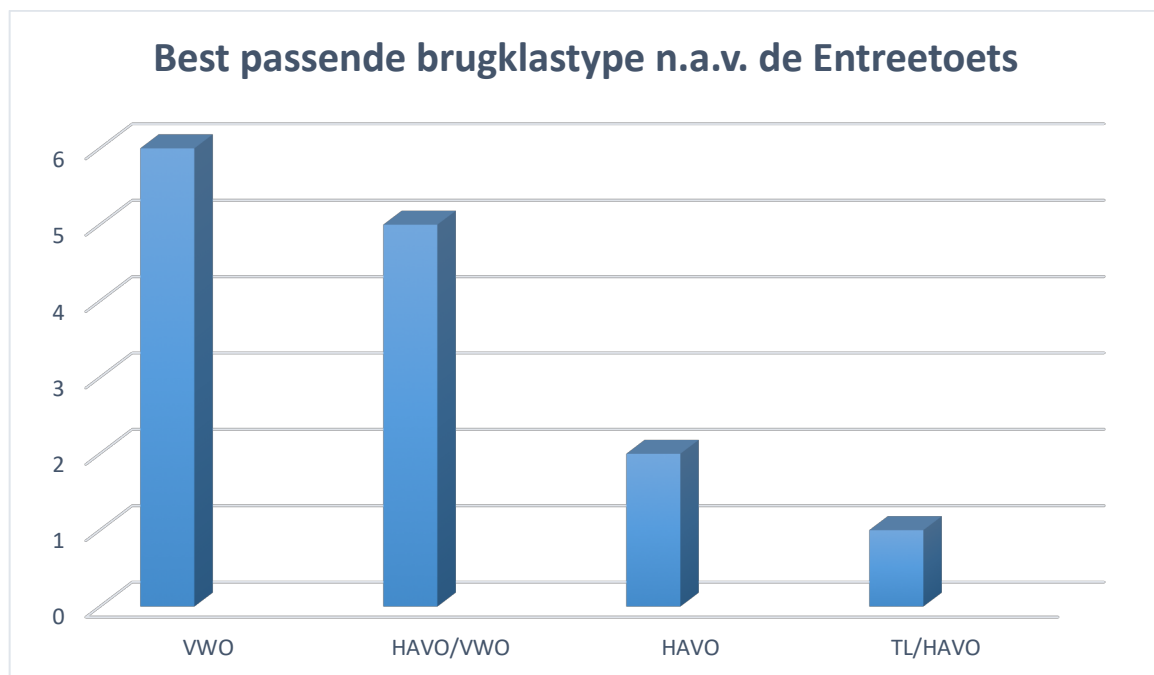
De Cito Entreetoets wordt in groep 7 afgenomen gedurende 3 dagdelen. De school kiest zelf voor een evenwichtige spreiding van de toetstijd. De Entreetoets geeft een indicatie van het leerniveau van het kind. Deze indicatie wordt mede vertaald in een percentielenoverzicht op verschillende vakgebieden en een voorlopig advies voor het VO.

(Eind)opbrengsten

Om de leerlingen een passend onderwijsprogramma te bieden en gericht te werken aan ontwikkelpunten wordt in groep 7 de entreetoets afgenomen. Resultaten van deze toets worden per leerling geïnterpreteerd en op basis hiervan wordt een persoonlijke leerlijn uitgezet voor het schooljaar in groep 8.

Per leerjaar worden de Cito M- (januari/februari) en E-toetsen, (juni) welke passen bij het niveau van de leerlingen, afgenomen. De resultaten van deze toetsen worden op school- en groepsniveau met het hele onderwijsteam besproken tijdens een data-analyse bijeenkomst. Vervolgens worden de resultaten per leerling geanalyseerd. Eventuele aanpassingen in les-, oefen- of huiswerkprogramma op basis van de resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Resultaten Cito Entreetoets schooljaar 2016-2017, 14 leerlingen.



NB. In het cursusjaar 2017-2018 hebben we 15 leerlingen doorverwezen naar het Voortgezet Onderwijs. Twee leerlingen kregen een HAVO/VWO advies en 13 leerlingen een VWO-advies.

Eindadvies groep 8

Wij nemen deel aan de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs, gemaakt door Cito. Deze wordt ieder jaar eind april afgenomen. De adviesgesprekken met de leerkracht vinden al eerder plaats en zijn

gebaseerd op onze gesprekken en ervaringen met de leerling, de gegevens in het leerlingvolgsysteem, de uitslag van de Entreetoets en de resultaten van methode-gebonden toetsen van groep 6 tot en met groep 8.

Ouder-kindgesprekken

In de derde week van een nieuw schooljaar vinden de 'ouder-vertel- gesprekken' plaats. Tijdens dit gesprek hebben ouders en leerlingen de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht en relevante informatie te delen.

Daarnaast vinden er drie keer per schooljaar ouder-kindgesprekken plaats.

De leerkrachten bespreken tijdens dit gesprek de resultaten met de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers. In het eerste ouder-kindgesprek wordt onder andere besproken waar de focus ligt voor het komende schooljaar. Het tweede en derde gesprek vindt plaats na de toetsperiode. Tijdens deze gesprekken wordt de groei van de leerling besproken. Alle leerlingen ontvangen voorafgaand aan deze gesprekken hun rapport.

Wanneer een leerling gedurende het schooljaar instroomt op onze school, worden ouders en leerling binnen 2 weken na de start van de leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Het leerlingdossier

Alle gegevens van uw kind bewaren we in het leerlingdossier. Dit dossier staat deels op papier, maar grotendeels binnen een beschermde digitale omgeving. In dit dossier worden gedurende de hele schoolloopbaan van de leerling gegevens verzameld en bewaard. Op deze manier hebben we een volledig overzicht over alle belangrijke zaken betreffende uw kind. In het leerlingdossier staan onder meer: notities over de leerlingenbespreking van uw kind door de leerkrachten, notities van gesprekken met u, resultaten van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en, indien van toepassing, de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U hebt als ouder uiteraard de mogelijkheid om het dossier van uw eigen kind in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening op de Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. De stichting heeft een leerling-privacyprotocol vastgesteld welke te vinden is op de website van de Talmaschool (<https://www.talmaschool-rotterdam.nl/>). Een privacytoelichting is te vinden op de website van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam (<https://kinderonderwijsrotterdam.nl/privacy/>)

Ouders

Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap

Een school staat of valt met de samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten. Dit noemen we 'educatief partnerschap'. Ouders vervullen een belangrijke taak. U bent het die de school kiest, uw kind verzorgt en verantwoordelijk is voor de opvoeding. U bent het ook waar het kind met zijn of haar verhalen over school terecht kan. Die interesse voor school is heel belangrijk.

We vinden het belangrijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. We organiseren o.a. aan het begin van het jaar een informatieavond, verschillende informatieochtenden, open dagen en kijkmomenten in de groep. In de jaarkalender kunt u alle activiteiten terugvinden.

Hulp in en buiten de klas

Iedere klas heeft één of meerdere klassenouders. Deze ouder heeft regelmatig contact met de leerkracht en ondersteunt bijvoorbeeld bij organisatorische zaken. Ook bij het begeleiden van buitenschoolse activiteiten zoals sportdag, excursies en speciale gebeurtenissen, timmer- en schilderklussen etc. spelen ouders een belangrijke rol. Voor het doorgaan van veel van deze extra activiteiten zijn we afhankelijk van ouders die willen rijden en/of begeleiden.

Ook is voor ieder thema een gastles van/door een externe deskundige of een ouder gepland. Mocht uw hobby of werk aansluiten bij het huidige of toekomstige thema, schroom niet om een leerkracht of een lid van de OuderCommissie (OC) hierover actief te benaderen!

Stuurgroep

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam heeft in overleg met een ouderinitiatief genaamd H4O gekozen voor het opstarten van de voltijds afdeling voor Hoogbegaafden Onderwijs in Rotterdam. Om zorg te dragen voor een kwalitatief goede organisatie, hebben leden van het ouderinitiatief H4O en een vertegenwoordiging van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam zich verenigd in een stuurgroep. Deze stuurgroep bouwt samen met de directie aan een gezonde, duurzame afdeling voor Hoogbegaafden Onderwijs in Rotterdam en ondersteunt in het leggen van contacten met andere organisaties (bijv. voortgezet onderwijs). De stuurgroep ondersteunt de directie van de A.S. Talmaschool in het vormgeven van het onderwijsbeleid en de organisatie. Om contact met ouders te onderhouden, zal de Stuurgroep contact met de medezeggenschapsraad houden en bij enkele koffie-ochtenden aanwezig zijn.

Medezeggenschapsraad

De MR is een orgaan voor medezeggenschap en inspraak waar de diverse belangen, welke in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De taak van de MR is vooral een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden en daarbij advies of instemming te geven op specifieke beleidsstukken en/of voorgenomen beleidsbeslissingen. Omdat Quadratum, de afdeling voor Hoogbegaafden Onderwijs, onderdeel vormt van de A.S. Talmaschool, is de Talmaschool-MR formeel ook onze MR. Omdat er meerdere specifieke afdelingen zijn binnen de A.S. Talmaschool met eigen schooldocumenten en eigen aandachtspunten, is gekozen voor een deelraadstructuur.

De deelraad MR-leden voor Quadratum zijn:

Oudergeleding:

Wendy Bouman

Babs Posse

Personeelsgeleding:

Wineke van Dalen

De deel-MR doet verslag van haar activiteiten in onze nieuwsbrief en is per mail bereikbaar via: quadratumdeelmr@gmail.com

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

In 1996 is het bestuur van onze school (stichting Kind en Onderwijs Rotterdam) gestart met de oprichting van een GMR voor alle scholen die zij bestuurt. De meerwaarde van een dergelijke gezamenlijke MR kan bestaan in het onderhouden van korte lijnen naar het bestuur en het zorgen voor gelijke regelingen op de afzonderlijke scholen. De GMR wordt gekozen door de medezeggenschapsraden van de bij het bestuur aangesloten scholen.

Oudercommissie

De oudercommissie is het orgaan dat binnen de school zorgt voor het organiseren van activiteiten die soms onderwijsinhoudelijk, ondersteunend of juist uitvoerend van aard zijn. De oudercommissie bestaat uit vijf leden, met elk een eigen taakinvulling. Eén van de leden treedt op als voorzitter. De voorzitter stelt de agenda samen en nodigt leden uit voor vergaderingen, die ongeveer eenmaal per maand plaatsvinden. Er is bij deze vergaderingen altijd een afgevaardigde van het team of een lid van de directie aanwezig. De rollen die worden ingevuld zijn die van

- sponsoring
- organisator thema-uitjes en contact klassenouders
- organisator Brede School
- communicatie en vormgeving
- organisator festiviteiten

De ouders in de Oudercommissie zijn niet gekozen, maar hebben zich aangemeld voor deze rol. De oudercommissie onderscheidt zich van de Stuurgroep en de MR in die zin, dat zij geen formele rol heeft in het creëren en beoordelen van beleid. De directie heeft intensief contact met de Oudercommissie.

Samenwerking met externe partners

BSO Mundo

BSO Mundo zorgt voor voorschoolse- en naschoolse opvang op onze locatie aan de Benthuizerstraat. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar Mundo, te vinden op www.kinderopvangmundo.nl.

School Maatschappelijk Werk (SMW)

Hebt u opvoedingsvragen of ervaart u problemen met uw kind, dan kunt u dit bespreekbaar maken bij de leerkracht of de intern begeleider. Zij kunnen u doorverwijzen naar het SMW. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker u, uw kind of een leerkracht hulp bieden bij problemen. Alles wat u met de SMW-er bespreekt is vertrouwelijk. Zonder uw toestemming zullen er dus géén gegevens aan derden of aan de school worden verstrekt.

Logopedie

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal ontwikkelt. Hiervoor scheppen wij een zo gunstig mogelijke leeromgeving. Op alle ontwikkelingsgebieden kunnen voorsprongen, achterstanden of hiaten ontstaan. Wanneer er door u of door de leerkracht getwijfeld wordt aan de (spraak)taalontwikkeling van uw kind, kan logopedisch onderzoek wenselijk zijn. De logopedist zal eerst een screening uitvoeren. Wanneer na deze screening blijkt dat uw kind in aanmerking komt voor logopedie, kan uw kind op school worden behandeld. Meestal gaat het om kortdurende ondersteuning waarna de behandeling weer kan worden beëindigd. Voor behandeling heeft u een verwijsbrief nodig van de huisarts.

Mensendieck

Het is goed als leerlingen veel bewegen, soms gaat dit niet vanzelf. Het is in het belang van uw kind dat snel geholpen wordt om zijn/haar motoriek te verbeteren, zo voorkomen we een motorische ontwikkelingsachterstand. De mensendiecktherapeut kan hierbij helpen. De leerkracht screent of een kind in aanmerking komt voor mensendieck en zal dit bespreken met de ouders/verzorgers. Vervolgens zal de therapeut uw kind testen en aangeven of het kind in aanmerking komt voor behandeling. Indien hier sprake van is, kunt u een verwijfsbrief aanvragen bij uw huisarts. De behandeling vindt op school plaats.

Voedingsdeskundige

Vanuit ons 'Lekker Fit!' programma wordt bij alle leerlingen twee keer per jaar gekeken naar de conditie, lengte en het gewicht. Soms komt het voor dat op basis van deze gegevens leerlingen worden doorverwezen naar onze voedingsdeskundige. U ontvangt dan een uitnodiging voor een gesprek voor u en uw kind. Wanneer u zelf vragen heeft over voeding of het eetpatroon van uw kind kunt u via de leerkracht een afspraak maken met de voedingsdeskundige. Schroom niet om te vragen!

Jeugdverpleegkundige

Eén keer in de maand is de schoolverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin op de locatie Vaandrigstaat 15 aanwezig voor een inloopspreekuur. U kunt bij de jeugdverpleegkundige terecht met uw vragen of zorgen omtrent de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Voor vragen over de inloopspreektijden, kunt u terecht bij de intern begeleider of directie.

Informatievoorziening

Schoolgids

In deze gids zijn onder andere onze doelstellingen, de visie en missie van de school, de organisatie van ons onderwijs en bepaalde afspraken opgenomen. Alle huidige en toekomstige ouders kunnen de papieren versie van de schoolgids krijgen. U kunt de schoolgids natuurlijk ook bekijken/downloaden op onze website.

Jaarkalender

Aan het begin van ieder nieuw schooljaar ontvangt u de jaarkalender met daarin relevante informatie voor ouder en kind.

Nieuwsbrief

Wij brengen u eens per maand op de hoogte van relevante zaken via de nieuwsbrief. Deze wordt verstuurd via mijnschoolinfo. Het is belangrijk dat u deze brieven leest.

Website

Op onze site vindt u allerlei informatie over de school. Ons adres is www.talmaschool-rotterdam.nl.

Mijnschoolinfo

Mijnschoolinfo is het systeem waarmee Quadratum haar communicatie richting ouders stroomlijnt. Dit systeem wordt gebruikt om algemene mailingen zoals nieuwsbrieven en nieuwtjes over de klas te delen. Ook kunnen ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden via de berichtenmodule. Mijnschoolinfo is als app te installeren op uw smartphone, of u kunt inloggen via een webbrowser.

Praktische zaken

Aanmelding

In het kort verloopt het aanmeldingsproces langs de volgende stappen:

1. U bezoekt een open dag of informatiemiddag. Gedurende het jaar worden er informatie-middagen georganiseerd. Tijdens deze middagen wordt er informatie gegeven over ons onderwijs en wordt er een beeld geschetst van een schooldag. Tegelijkertijd bestaat er op deze middagen de mogelijkheid om een afspraak te maken voor verdere kennismaking.
2. U maakt een afspraak met een medewerker van de school, zonder aanwezigheid van uw zoon/dochter. Hier worden het onderwijsverleden en de hulpvraag van uw kind besproken. Deze afspraak duurt ca. 1 uur. Voor deze verdere kennismaking is het van belang, dat u beschikt over een psychologisch onderzoek met een IQ gegeven, van 130 of hoger, van uw kind, dat niet ouder is dan 24 maanden. Dit onderzoek is bij voorkeur een WISC III of RAKIT-2. Er zal te allen tijde contact opgenomen worden met de vorige school, voor aanvullende informatie.
3. In de volgende fase wordt
 - a. de aangeleverde informatie beoordeeld,
 - b. contact opgenomen met de huidige school,
 - c. ingeschat, op basis van de aan ons bekende informatie, of wij een passende plaats kunnen bieden aan uw kind.
4. Er wordt contact met u opgenomen over het besluit tot plaatsing of afwijzing.
5. De leerling stroomt in op het eerst volgende instroommoment. De inschrijving vindt plaats op de administratie van de A.S. Talmaschool. Gelijktijdig zal er een intakegesprek plaatsvinden met de leerling.

Gedurende het jaar zijn er vooraf vastgestelde instroommomenten, te weten na de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie. Hier is bewust voor gekozen, om de klas tijd te geven de vormingsperiode goed te doorlopen met elkaar. Van deze instroommomenten kan alleen beredeneerd afgeweken worden wanneer de school de huidige situatie van het kind als urgent kenmerkt. Dit wordt gebaseerd op het psychologisch onderzoek, de situatieomschrijving van ouders en de verwijzende school, evt. informatie van PPO Rotterdam en het kennismakingsgesprek met het kind.

Informatie omtrent de schenking aan het Steunfonds t.b.v. de afdeling hoogbegaafdenonderwijs Quadratum.

Ons onderwijsprogramma vraagt om verrijking van de lesstof en speciale voorzieningen zoals :

- verrijking lesprogramma naar uitgebreide ontwikkelingsbehoefte;
- speciale eisen aan huisvesting voor hoogbegaafde (en hoog-sensitieve) leerlingen;
- gastlessen en excursies.

Stichting Steunfonds Kind en Onderwijs Rotterdam (verder Steunfonds) ondersteunt deze nieuwe onderwijsvoorziening in Rotterdam. Om de verrijking van de lesstof en speciale voorzieningen te realiseren vraagt het Steunfonds een vrijwillige ouderbijdrage van €1500,- in de vorm van een schenking.

Uitgebreidere informatie over de schenking vindt u in de bijlage bij deze schoolgids. Indien u voor een periodieke gift kiest, wilt u dan de overeenkomst in de bijlage invullen en aan de directie van Quadratum doen toekomen?

Vanuit het steunfonds wordt voor alle leerlingen een bedrag gereserveerd voor onder meer bovengenoemde activiteiten. Vanwege deze constructie is deelname aan de activiteiten voor alle leerlingen mogelijk. Beleid aangaande het deelnemen aan deze activiteiten voor leerlingen waarvoor geen bijdrage wordt voldaan is daarmee niet noodzakelijk.

De rol van de intern begeleider

Om goed onderwijs aan onze leerlingen te kunnen geven, zijn we afhankelijk van goede ondersteuning van onze leerkrachten. Deze ondersteuning wordt verzorgd door de intern begeleider, die op drie niveaus werkt:

In de klas

De ib-er ondersteunt de leerkracht bij het klassenmanagement, het didactisch en pedagogisch handelen en het opzetten van het groeidocument.

In de school

De ib-er heeft de taak om contact te houden met zorgpartners, scholen waarbij groep 8-leerlingen aangemeld zijn of scholen waarvan of waarnaar leerlingen 'verhuizen'. Ook ondersteunen zij leerkrachten bij gesprekken met ouders, adviesgesprekken en het organiseren van scholing over belangrijke thema's. Daarnaast speelt zij een rol in de schoolontwikkeling en de verdere professionalisering van leerkrachten.

Bovenschools

De ib-er neemt deel aan het wijkoverleg en stichtingsnetwerk. Zij houdt contact met andere scholen, PPO Rotterdam en diverse werkgroepen om zo op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen binnen het Rotterdamse en Nederlandse onderwijs.

Leerkrachten

In alle groepen is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk voor de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen. De leerkracht draagt kennis over aan de leerlingen. Hij/zij zorgt voor goed klassenmanagement, ontwerpt betekenisvolle en uitdagende lessen en voert deze uit. Het hele proces wordt met regelmaat geanalyseerd en geëvalueerd met ib-er, ouder en kind.

In eerste instantie verlopen alle contacten over uw kind, zijn/haar vorderingen en vragen over de gang van zaken in de groep rechtstreeks via de primaire leerkracht van uw kind.

Nascholing

Met regelmaat worden er nascholingscursussen georganiseerd waaraan personeelsleden deelnemen. Meestal vinden deze cursussen na schooltijd plaats. Een aantal keer vallen de studiedagen onder schooltijd en hebben de leerlingen vrij. Deze data zijn opgenomen in de jaarkalender. Daarnaast adviseren wij u de website, de jaarkalender en de nieuwsbrief (die één keer per maand wordt uitgegeven) goed in de gaten te houden voor verdere informatie.

Verlof of ziekte van leerkrachten

Wanneer een leerkracht door verlof of ziekte afwezig is, komt er een vervangende leerkracht. In de praktijk proberen we een systeem te hanteren, waarbij zoveel mogelijk met dezelfde vervangers gewerkt wordt. Uw kind heeft zo steeds een vertrouwd gezicht voor de klas. Helaas moeten we ook weleens een groep verdelen over de andere groepen. In uiterste gevallen krijgt een groep vrij.

Ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op één gebied, wordt een individueel handlingsplan geschreven. Voor leerlingen voor wie deze aanpassing leidt tot een aanpassing in het

verwachte uitstroomprofiel, wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) geschreven. Ook voor leerlingen die versnellen (bijvoorbeeld twee lesjaren doorlopen in één schooljaar) wordt een OPP geschreven. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s).

In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar met de ouders geëvalueerd.

Doubleren en versnellen

Een enkele keer komt het voor dat het beter is voor een kind een bepaalde groep nog eens over te doen. Dit kan zijn omdat de leerprestaties achter blijven, de leerling heel jong is in gedrag, de totale ontwikkeling achterblijft in vergelijking met leeftijdgenoten of een combinatie van deze en andere factoren. Met doubleren hebben we de bedoeling dat de ontwikkeling van een kind in de toekomst gunstiger zal verlopen. Soms is het voor een leerling beter om een (deel van een) schooljaar te versnellen. Dit omdat de leerling op diverse ontwikkelingsgebieden een zeer ruime voorsprong heeft. Leerlingen worden maximaal één schooljaar versneld.

De leerkracht tracht in overleg met de intern begeleider zo goed mogelijk te bepalen of een doublure of versnelling wenselijk en zinvol is. Wanneer er twijfels zijn over de overgang naar de volgende groep streven we ernaar dit met u tijdens het tweede ouder-kind-gesprek te bespreken. We streven ernaar om de uiteindelijke beslissing met u te bespreken vóór het derde ouder-kind-gesprek. De keuze om een kind wel of niet te laten doubleren of te versnellen, gebeurt altijd in samspraak met de ouders/verzorgers van de leerling.

Rapport

We houden de vorderingen van uw kind gedurende het hele jaar bij. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport.

In het rapport vermelden we de prestaties op de verschillende vakken en onderdelen daarvan. Het resultaat wordt aangegeven middels de letters o (onvoldoende), m (matig), v (voldoende), rv (ruim voldoende), g (goed), zg (zeer goed). De resultaten van de Cito-toetsen wordt met behulp van de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V aangegeven. Hierbij is I de hoogste en V de laagste score die behaald kan worden.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht onze onderwijskwaliteit te verbeteren en de resultaten te verhogen. Er wordt op onze school op systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociale en emotionele vaardigheden van de leerlingen. Daarna kijkt de leerkracht naar de opbrengsten en controleert hij/zij of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert deze nieuwe gegevens en past naar aanleiding hiervan het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier evalueren we continu de kwaliteit van ons onderwijs.

Spreektijden

Indien u informatie over de school wilt, kunt u iedere werkdag telefonisch een afspraak maken. Wilt u een van de groepsleerkrachten spreken, dan kan dat na schooltijd.

Absentie/te laat komen

Indien uw kind om welke reden dan ook de school moet verzuimen of niet tijdig op school kan zijn, ontvangen we graag vóór 08.30 uur telefonisch bericht. U kunt ons bereiken op 010-7901149.

E.H.B.O. op school

Op onze school is een aantal mensen werkzaam met een geldige E.H.B.O. bevoegdheid. Ieder schooljaar worden er ontruimingsoefeningen gehouden met de bedoeling dat iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt, mocht zo'n situatie zich onverhoopt voordoen. De week van de oefening wordt bekend gemaakt aan de leerkrachten, de dag van de ontruiming niet.

Hoofdluis

Zoals op elke school, wordt er ook bij onze leerlingen weleens hoofdluis geconstateerd. Na iedere vakantie zullen alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd worden. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd wordt u per mail op de hoogte gesteld. Van ouders verwachten we dat zij ons inlichten als er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd.

Medicijngebruik op school

Dagelijks verblijft uw kind 5 tot 6 uur bij ons op school. Het kan voorkomen dat uw kind voorgeschreven medicijnen (pufjes, neusspray, pil o.i.d.) moet innemen. Medicijnen kunnen onverwachte gevolgen hebben. Daarom is binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam besloten dat medicatie niet wordt verstrekt en toegediend door leerkrachten en/of ander aan de school verbonden personeel. Indien uw kind toch afhankelijk is van medicatie dient u zelf zorg te dragen voor de inname van de medicatie. Het protocol Medisch Handelen ligt op school ter inzage.

Melding besmettelijke ziekten

Elke school is wettelijk verplicht een groot aantal nauwkeurig vastgestelde besmettelijke (kinder)ziekten direct schriftelijk te melden aan de GGD.

Het is dan ook van groot belang dat u ons zo snel mogelijk inlicht wanneer uw kind aan een besmettelijke ziekte lijdt. De school moet vervolgens in een aantal gevallen een melding/bericht ophangen bij de ingangen en een brief meegeven aan alle ouders.

Procedure omgangsregeling leerlingengegevens:

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. Schooladministratie. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Rookbeleid

Onze school is een rookvrij gebouw, het is verboden om in de school te roken. Daarnaast proberen we het roken voor de school zoveel mogelijk tegen te gaan. Vaak staan de ramen van de lokalen open, de rook komt dan alsnog de lokalen in. Voor leerlingen en leerkrachten met een astmatische aandoening kan dit erg vervelend zijn.

Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. U kunt uw kind voor behandeling door de schooltandarts opgeven d.m.v. een aanmeldingsformulier. De formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie. De te behandelen leerlingen worden met een busje opgehaald en gebracht naar en behandeld door Mondzorgvoorkids.nl, adres:

Mondzorgvoorkids
Rusthoflaan 26^E
3034 XL Rotterdam

Verlofregeling

Een kind is vanaf de leeftijd van vijf jaar leerplichtig. U bent dan verplicht uw kind naar een basisschool te sturen. De directie van de school mag in bijzondere omstandigheden en bij uitzondering verlof geven. Bij de directeur kunt u hierover informatie krijgen. U kunt ook meer informatie vinden op www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht. U dient het verlof ruim van te voren aan te vragen. Het Bureau Leerplicht heeft het verlenen van verlof aangescherpt. Voor verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijke toestemming worden verleend door de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar. Extra verlof buiten de schoolvakantie is alleen toegestaan voor officiële verplichtingen van het gezin of de familie en voor godsdienstige feestdagen. Het verlengen van de zomervakantie is in geen enkel geval meer toegestaan. De school is verplicht om alle niet-geldige verlofopnames te melden.

Verjaardag van een kind

Als een kind jarig is, wordt dit in de klas gevierd. Het kind mag trakteren (de traktatie hoeft niet groot te zijn) en krijgt van de school een kaart waarmee hij of zij de klassen rond mag gaan. In de middag mag de jarige samen met een vriendje of vriendinnetje langs de andere klassen om eventueel de andere leerkrachten te trakteren.

Wij willen u vriendelijk verzoeken om de traktatie van uw kind een gezond karakter te geven en de grootte van de traktatie te beperken. Voor inspiratie kunt u kijken op de website van Lekker fit! (www.rotterdamlekkerfit.nl) of contact opnemen met onze Lekker Fit! (gym) docent. Daarnaast kunt u bij de leerkracht informatie inwinnen over allergieën.

Verzekeringen

De school beschikt over twee verzekeringspakketten:

Een W.A.-verzekering:

Deze verzekering is bedoeld voor schade die door de school aan leerlingen zou kunnen worden toegebracht.

De school is niet aansprakelijk voor schade die de leerlingen elkaar toebrengen (bijvoorbeeld beschadiging of vermissing van eigendommen). Hiertegen kunt u zich verzekeren door zelf een particuliere W.A. verzekering af te sluiten. De ouder blijft altijd verantwoordelijk voor de schade die een kind aanricht, ook als het kind op school is. Ook is de school niet verantwoordelijk voor eventuele vermissing van door leerlingen aan leerkrachten in bewaring gegeven voorwerpen/eigendommen.

We adviseren ouders dan ook dringend om leerlingen op zwem- of gymdagen geen sieraden of andere kostbaarheden mee naar school te geven.

[Een ongevallenverzekering](#)

Deze verzekering is alleen van kracht tijdens door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten als schoolreisjes, excursies, etc.

Invulling van de onderwijstijd

Leer- en vormingsgebied	
Motorische ontwikkeling	
• Yoga	0u45
• Lichamelijke oefening	1u30
• Schrijven	0u15
Nederlandse taal	
• Taal	1u00
• Spelling	1u00
• Technisch lezen	1u15
• Begrijpend en studerend lezen	1u30
Rekenen/Wiskunde	
• Rekenen	1u30
Talen	
• Engelse taal	1u30
Kennisgebieden	3u15
• Aardrijkskunde	
• Geschiedenis	
• Natuur en techniek	
• Verkeer	
Bevordering redzaamheid	
• Sociale en emotionele vaardigheden	1u00
Verrijking	8u15
Expressie activiteiten	1u30
Levensbeschouwing	0u30
Pauze	1u15
Totaal	26

Methodes

We maken voor ons onderwijs gebruik van de volgende methodes. Deze methodes zijn gekozen op basis van inhoudelijke overwegingen. Er is hierbij gekeken naar de mogelijkheid de stof meer top-down aan te bieden, mogelijkheid tot voortoetsen, compacten en terugbrengen van het aantal herhalingslessen.

- Rekenen: Wizwijs
- Taal: Taal in Beeld
- Spelling: Spelling in beeld
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Kernvakken: Muiswerk compleet
- Schrijven: Schrijven in de basisschool
- Verkeer: Let's go
- Engels: Little bridge

- Sociale vaardigheden: De Vreedzame School
- Kennisgebieden: Alles-in-1
- Levensbeschouwing: Trefwoord

We werken vanuit de methode Alles-in-1 aan vijf thema's per jaar waarbinnen de kennisgebieden hun plek hebben. In de periode van 2016 tot en met 2020 komen de volgende thema's aan bod.

Domein en hoofdonderwerp	Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
2016-2017	Nederland	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Kleding en sport	Dieren
2017-2018	Europa	Middeleeuwen	Vervoer en Verkeer	Voeding	Planten
2018-2019	Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Energie	Kunst	Mensen
2019-2020	Amerika, Australië, Antarctica en Oceanen	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Geloof	Milieu en Kringloop

Video's/foto's

Soms filmen we onszelf om te kunnen reflecteren op ons handelen. Ook worden er opnamen gemaakt van activiteiten binnen de school. Daarnaast maken we tijdens activiteiten foto's van de leerlingen, die we soms publiceren of op de website van de school willen zetten.

Wij vragen u ieder jaar een formulier in te vullen om hiervoor al dan niet toestemming te geven. Indien uw kind te zien is op een foto die wij willen gebruiken voor presentatiedoeleinden (bijvoorbeeld op de website) wordt u hiervoor apart toestemming gevraagd.

PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam

Onderstaande tekst is aangeleverd door PPO Rotterdam:

Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)

Per 1 augustus 2014 wordt de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op leerlingen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met leerlingen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van leerlingen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Voor gedetailleerde informatie over onze aanmeldprocedure verwijzen we u graag naar de tekst hierover in de schoolgids of het SOP (Schoolondersteuningsprofiel), dat te vinden is op onze website.

Schoolondersteuningsprofielen

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle leerlingen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van een school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere school aan te melden, als ze niet tevreden zijn over de eerste school. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht.

Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (v)so.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

PPO Rotterdam	Centrale locatie
Postbus 22171	Schiekade 34
3003 DD Rotterdam	3032 AJ Rotterdam

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

Klachtenregeling

Veruit de meeste probleemsituaties binnen onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht wordt daarmee gedefinieerd als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische maatregelen (o.a. rooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), klachten over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en radicalisering). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten en verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groep leerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Een veilig (school) klimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders en leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB).

Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht of de directie;
- Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3 : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4 : U dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. **De naam van onze contactpersoon is.....U kunt hem/haar bereiken via telefoonnummer van de school.....**

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk.

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de landelijke klachtencommissie onderwijs:

Schoolbestuur
VERTROUWELIJK
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
t.a.v. de heer R. van den Berg
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Landelijke Klachten Commissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030-2809590
Fax: 030-2809591
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Wanneer besloten wordt de klacht via de landelijke klachtencommissie (LKC) af te handelen dan onderzoekt de Landelijke Klachtencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Mediation

Sinds 2014 biedt Onderwijsgeschillen - naast de bestaande formele procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - met succes mediation aan als vorm van conflictoplossing bij klachten. Inmiddels heeft Onderwijsgeschillen een Mediationdesk opgericht en wordt ook mediation aangeboden als er nog geen formele klacht is ingediend. U kunt dan voor een (dreigend) conflict tot een oplossing komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Hoe eerder immers een onafhankelijke derde wordt ingeschakeld, hoe sneller en effectiever het probleem kan worden opgelost.

De brochure over mediation is te downloaden op de site:

<https://onderwijsgeschillen.nl/publicaties/mediation-bij-onderwijsgeschillen-goed-overleg-tot-eenoplossing-komen>

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen op eenvoudige wijze signalen die gebruikt kunnen worden ter ondersteuning bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op de scholen.

Schorsen of verwijderen

Het College van Bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam is het Bevoegd Gezag van onze school. Het Bevoegd Gezag kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 5 dagen en daarbij de reden vermelden.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

*Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;

* het Bevoegd Gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;

* het Bevoegd Gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Het protocol schorsen en verwijderen is ter inzage op school aanwezig.

Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant.

Het College van Bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen.

Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

Het convenant staat op de website van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Inzet vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Belangrijke adressen:

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Benthuizerstraat 101

3035 CN Rotterdam

010-7901149

www.kindenonderwijsrotterdam.nl

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

PPO Rotterdam

bezoekadres:

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

info@pporotterdam.nl

010-3031400

OAT Kralingen/Crooswijk

Crooswijksestraat 115

3034 AG Rotterdam

010-3031437

Landelijke Klachtencommissie GCBO

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG.

Mondzorgvoorkids.nl

Boezemsingel 11

3034 EA Rotterdam

010 214 0733

Afspraken rondom de schenking aan het Steunfonds van Kind en Onderwijs Rotterdam

Inleiding

Quadratum is een voltijd onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen.

Het programma vraagt om verrijking van de lesstof en speciale voorzieningen zoals:

- Verrijking lesprogramma naar uitgebreide ontwikkelingsbehoefte
- Speciale eisen aan huisvesting voor hoogbegaafde (en sensitieve) leerlingen;
- Gastlessen en excursies.

Stichting Steunfonds Kind en Onderwijs Rotterdam (verder Steunfonds) ondersteunt deze nieuwe onderwijsvoorziening in Rotterdam. Om de verrijking van de lesstof en speciale voorzieningen te realiseren vraagt het Steunfonds een vrijblijvende bijdrage in de vorm van een schenking.

Samenvattend:

1. Het Steunfonds Kind en Onderwijs Rotterdam vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die deelneemt aan het hoogbegaafden onderwijsprogramma, schooljaarlijks een schenking.
2. De schenking is vrijwillig.
3. De leerling waarvoor de ouders geen schenking betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs.

Aanwending van de schenking

De schenking wordt uitsluitend aangewend voor verrijking van de lesstof en speciale voorzieningen voor Quadratum. Dit programma heeft een aantal activiteiten die specifiek zijn voor het bijzondere karakter van het onderwijs, die niet binnen de subsidieregeling van het ministerie vallen. Jaarlijks wordt in een jaarverslag de besteding van de schenking verantwoord.

Het Steunfonds

De stichting Steunfonds heeft ten doel het bevorderen, in stand houden en uitbreiden van het christelijk primair onderwijs te Rotterdam en omgeving, alsmede het steunen van onderwijsprojecten die gelieerd zijn aan de stichting. De stichting Steunfonds tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen van al dan niet geldelijke steun aan de te Rotterdam gevestigde stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

ANBI status

De Stichting Steunfonds Kind en Onderwijs Rotterdam is sinds 1 januari 2008 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Statutaire naam van de instelling	Stichting Steunfonds Kind en Onderwijs Rotterdam
RSIN	81.492.5911
Adres	Benthuizerstraat 101, 3035 CN Rotterdam
Telefoonnummer	(010) 412 5101
E-mailadres	bureau@kinderonderwijsrotterdam.nl
Bankrekening nummer	NL82ABNA0460181246

Fiscaal

Het Steunfonds heeft een ANBI-status en dus bestaat er de mogelijkheid tot een fiscale aftrek. Of uw schenking of gift fiscaal aftrekbaar is hangt af van een aantal voorwaarden (zie hierna).

Giften

Er zijn twee soorten – van de inkomstenbelasting aftrekbare – giften, te weten:

1. Periodieke gift

De periodieke schenking is 100% aftrekbaar. Er geldt geen drempel en geen maximumbedrag voor periodieke giften. Voor periodieke giften gelden de volgende voorwaarden

- De gift is gedaan aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Stichting Steunfonds heeft deze ANBI-status;
- U hebt de periodieke gift laten vastleggen met een schriftelijke overeenkomst;
- De gift dient te worden gedaan in de vorm van vaste en gelijkmatige periodieke uitkeringen die uiterlijk eindigen bij het overlijden;
- U dient de gift minimaal vijf jaar achter elkaar te doen;
- Met schriftelijke stukken dient u aan te tonen dat u de gift daadwerkelijk hebt gedaan, bijvoorbeeld aan de hand van bankafschriften;
- Uw gift is een vrijwillige bijdrage en verplicht het Steunfonds in het geheel niet om jegens u een prestatie van welke aard dan ook te leveren.

Indien u voor de periodieke gift kiest dan kunt u bijgaande overeenkomst invullen en aan ons doen toekomen.

2. Gewone gift

De gewone gift is aftrekbaar, echter dient er rekening gehouden te worden met een drempel en een maximumbedrag. Voor gewone giften gelden de volgende voorwaarden:

- De gift is gedaan aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Stichting Steunfonds heeft deze ANBI-status;
- U dient met schriftelijke stukken aan te tonen dat u de gift daadwerkelijk hebt gedaan, bijvoorbeeld aan de hand van bankafschriften;
- Gewone giften zijn vaak niet of slechts gedeeltelijk aftrekbaar. De aftrekbaarheid van de gift hangt samen met de hoogte van uw inkomen. Hierbij geldt: hoe hoger het inkomen des te hoger de drempel.
- Uw gift is een vrijwillige bijdrage en verplicht het Steunfonds in het geheel niet om jegens u een prestatie van welke aard dan ook te leveren.

Ouderbijdrage aan het Steunfonds

U kunt uw bijdrage overmaken naar de bankrekening van het Steunfonds. U ontvangt hiervoor een document. Op dit document staat het Steunfonds als begunstigde. Het Steunfonds wijst uw ouderbijdrage specifiek toe aan het voltijds hoogbegaafdenprogramma.

Heeft u nog vragen?

Als u naar aanleiding van het voorgaande nog vragen heeft, kijk dan op de website van de A.S. Talmaschool.